

T.C
CANIK KAYMAKAMLIğI
CANIK HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Samsun		İlçesi: Canik	
Adres:	Belediye Evleri Mah. Girne Sk. No:40/6 Canik -Samsun	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/VBGjFd1Y1NBWkMpr8
Telefon Numarası:	0362 228 68 80	Faks Numarası:	0362 228 68 80
e- Posta Adresi:	970546@meb.k12.tr	Web adresi:	https://canikhem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	970546	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Öğrenme, doğumdan ölüme kadar devam eden canlı bir süreçtir. İnsan öğrendikçe kendini geliştirebilir ve karşılaştığı problemleri çözmeye kendinde güç bulabilir ve yöntemler geliştirebilir.

Özellikle de çağımızda teknoloji ve bilgiler o kadar hızla değişmekte ve gelişmektedir ki, hayatın her aşamasından yeni bilgiler öğrenmek ve bildiklerimizi yenilemek, geliştirmek hayatın hızına ayak uydurabilmekte en öncelikli ihtiyaçlar haline gelmiştir. Dinimizin "**Oku!**" emrinin ve Hz Peygamberimiz "**Beşikten mezara kadar ilim öğreniniz**" hadisi günümüzde çok daha önem arz etmektedir şüphesiz.

Hayatın her aşamasında eğitimin devam ettirilmesi ve çağın gelişmelerine ve yeni teknolojilere ayak uydurabilmeye yaygın eğitimin önemi tartışmasız çok önemlidir..

Çanık Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün stratejik yönetim anlayışının ikinci aşaması olarak 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan stratejik planı ile kısa ve orta vadeli stratejik amaçlar ve bunlara ulaşmayı sağlayacak hedefler belirlenmiştir.

Ülkemizin geleceğinin doğru eğitilmiş bireylerle inşa edileceği bilinciyle hedefimiz "İnsanımıza yaşamının her aşamasında kendini yenileme ve geliştirme fırsatları sunmaktır. " Bu hedeflerimiz doğrultusunda kursiyerlerimizin özgüvenli, dünyaya açık, kendisiyle ve çevresiyle barışık, demokrat, insan haklarına saygılı, araştırmacı, bilgiyi sorgulayan, yorumlayan, paylaşan, millî-manevi değerlere sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ülkesini ve milletini seven, ülkemizin çağdaş medeniyetler seviyesine ulaşmasına katkı sağlama gayretinde olan mutlu bireyler olarak yetişmelerine destek olmak öncelikli hedefimizdir.

Bu stratejik planın önümüzdeki beş yıllık dönemde yapılacak çalışmalara ışık tutacağı ve hedeflerimize ulaşmada katkı sağlayacağı inancıyla tüm çalışanlarımıza, iç ve dış paydaşlarımıza yapacakları katkılarından dolayı şimdiden teşekkür ederken, hayat boyu öğrenme yolunda yapacakları çalışmalarında başarılar diliyorum.

Yaşar TEYYARE
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#)
- 1.2. [Planlama Süreci](#)

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. [Kurumsal Tarihçe](#)
- 2.2. [Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi](#)
- 2.3. [Mevzuat Analizi](#)
- 2.4. [Üst Politika Belgelerinin Analizi](#)
- 2.5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#)
- 2.6. [Paydaş Analizi](#)
- 2.7. [Kuruluş İçi Analiz](#)

- 2.7.1. [Teşkilat Yapısı](#)
- 2.7.2. [İnsan Kaynakları](#)
- 2.7.3. [Teknolojik Düzey](#)
- 2.7.4. [Mali Kaynaklar](#)
- 2.7.5. [İstatistik Veriler](#)

2.8. [Dış Çevre Analizi \(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE\)](#)

2.9. [Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler \(GZFT\) Analizi](#)

2.10. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#)

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. [Misyon](#)
- 3.2. [Vizyon](#)
- 3.3. [Temel Değerler](#)

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. [Amaçlar](#)
- 4.2. [Hedefler](#)
- 4.3. [Performans Göstergeleri](#)
- 4.4. [Maliyetlendirme](#)

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 5.1. [İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi](#)
- 5.2. [Performans Göstergeleri](#)

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yaşar TEYYARE	Müdür	İbrahim ARTAN	Müdür Yardımcısı
Sema CAN	Müdür Yardımcısı	Elif BAYSAL	Öğretmen
Adil ÖZCAN	Öğretmen	Tahsin DEDE	Öğretmen
Havva Nur Dege ÖZEN	Okul-Aile Birliği Başkanı	Zehra AYDIN	Öğretmen
Nuriye TUNÇ	Üye	Nermin YILDIRIM	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, göstere ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kuruluş çalışmaları ilimizdeki Büyükşehir Belediye sınırlarında yer alan İlkadım, Atakum ve Canik alt beldelerinin ilçe statüsüne alınmasından sonra 07/01/2009 tarihli valilik oluru ile kurulmuş ve hizmetine başlamıştır.

Müdürlüğümüz Canik Kaymakamlığının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ayrılan bölümde bir odada faaliyete başlamış ve 2013 yılı Kasım ayına kadar bir müdür odası ve bir memur odasından mevcut şartlarda görevine devam etmiştir. Kasım 2013 yılı itibarı ile belediye evleri mahallesinde azot lojmanları diye bilinen belediyeye tahsisli mevcut binanın iki katı kurumumuza tahsis edilmiş ve halen bu binada hizmetini sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz mevcut binanın üçüncü katını yönetim katı, ikinci katını derslik ve atölyeler olarak, zemin katı da Açık Öğretim İşlem merkezi ve arşiv olarak kullanılmaktadır. Mevcut kullanılan yerler kurumumuz tarafından yürütülmekte olan hayat boyu öğrenme hizmetlerinin sunulmasında yeterli değildir. Canik Halk Eğitimi Merkezi olarak faaliyetlerini daha verimli sunabilmemiz bakımından, günümüz şartlarında ihtiyaçlara cevap verebilecek özellik ve donanımlara sahip müstakil bir binaya kavuşturulması ve akşam sanat okulu statüsüne dönüştürülmesi gerekmektedir. Böylece sosyo-ekonomik yapısı bakımından yaygın eğitime azami derece ihtiyacı bulunan Canik İlçesi halkına daha etkin ve verimli eğitimler sunulabilecektir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı yılda iki kez gözden geçirilmiştir. Değişiklikler gözlemlenmiştir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulmuştur, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plan ışık tutmuştur.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde toplanmakta ve Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmektedir.

Paydaş analizleri genişletilmiştir. GZFT lerde olumlu gelişmeler olmuştur.

Amaç,hedef ve eylemlerde Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranları her yıl artmıştır. (pandemi dönemi hariç)

Belirlenen eylemler gerçekleştirilmiştir.

Açılan kurs sayıları her yıl artış göstermiştir. (pandemi dönemi hariç)

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi konusunda mesafe katedilmiştir.

Stratejik plandaki hedef ve göstergeler büyük oranda gerçekleşmiştir. Hedef, göstergeler ve amaçlara tekrar yer verilecektir. Bunun yanında ihtiyaç duyulan hedef ve amaçlar da dahil edilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin NormKadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
Okul Yönetimi	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği	
	Anayasa

Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği	
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	MEB Politika ve Tedbirler	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
2022-2023 MEB İstatistikleri	Yaygın Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı 2024-2028	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

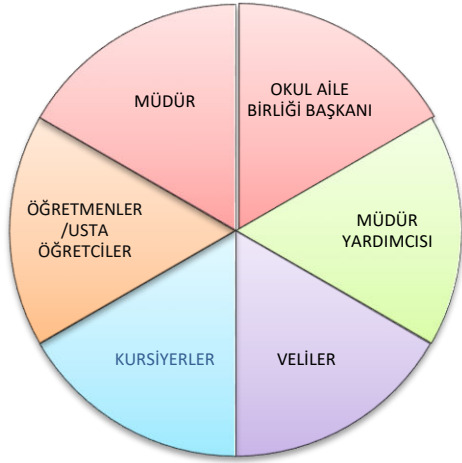
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemlerini yürütmek. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütmek. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler düzenlemek. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesini sağlamak. Kursiyerleri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemlerini yürütmek.
Rehberlik faaliyetleri	Kursiyerlere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Bağımlılıkla Mücadele eğitimleri vermek.
Yaygın Eğitim Hizmetleri	Genel ve Mesleki Kursları Açılış Onay İşlemlerini yapmak. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemleri takip etmek. Okuma-yazma kursları açmak. Açık Öğretim Okulları işlerini yürütmek.
Sportif faaliyetler	Sportif alanda kurslar açmak. Sportif alanlarda Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında yarışmalar düzenlemek.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel ve sanatsal alanda kurslar açmak. Kültürel ve sanatsal alanlarda Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında yarışmalar düzenlemek. Yıl Sonu Sergisi yapmak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemlerini yürütmek. Norm Kadro İşlemleri takip etmek. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine yönlendirmek ve düzenlemek.
Fiziki ve Mali Destek	Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Modüler programı olan kurslarda her modül sonunda , modüler olmayanlarda kurs sonunda pratik ve teorik sınavların takibini yapmak.
Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

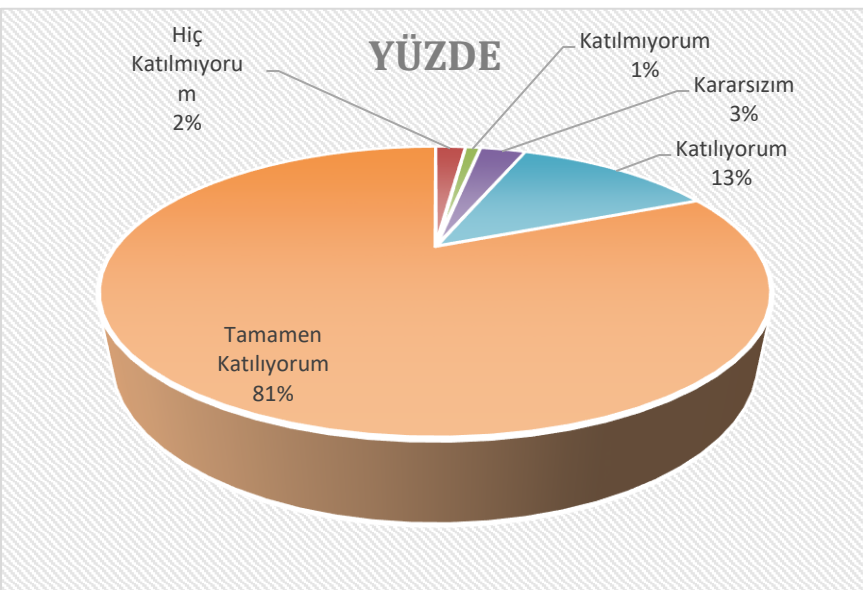
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



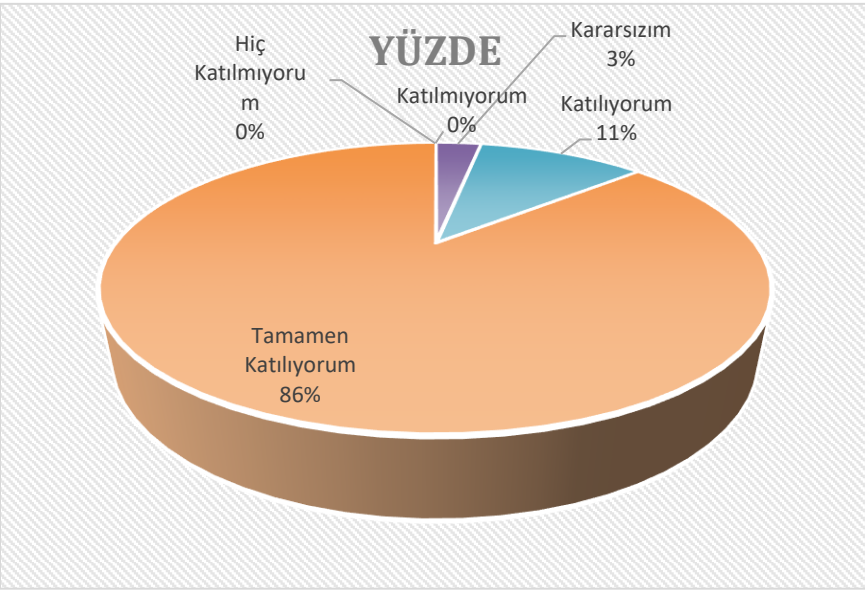
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Kurum içi - İç Paydaş Sonuçları:

Kurumumuzda görev yapmakta olan eğitimciler Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş ve toplam 102 eğitime uygulanmış anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

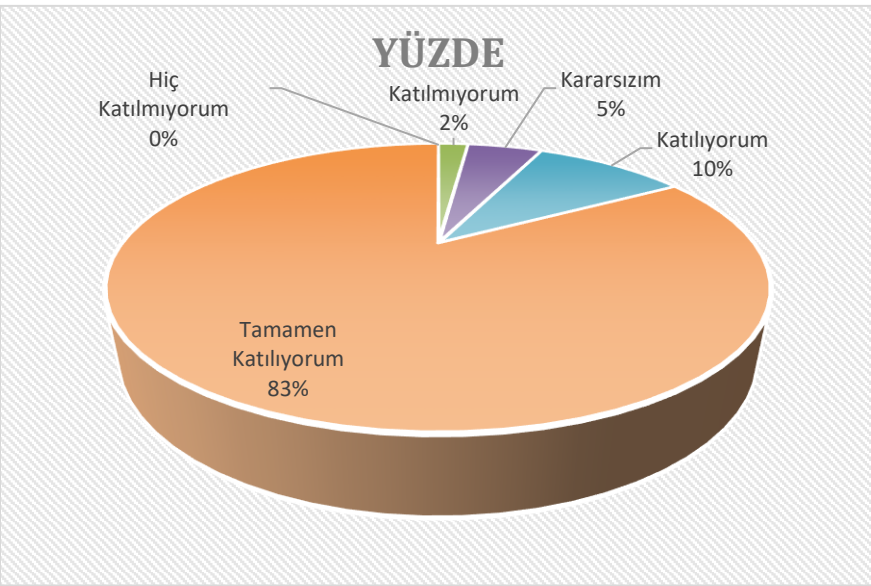


Şekil 1: Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü güvenilirdir. "Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü güvenilirdir." sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %94'ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



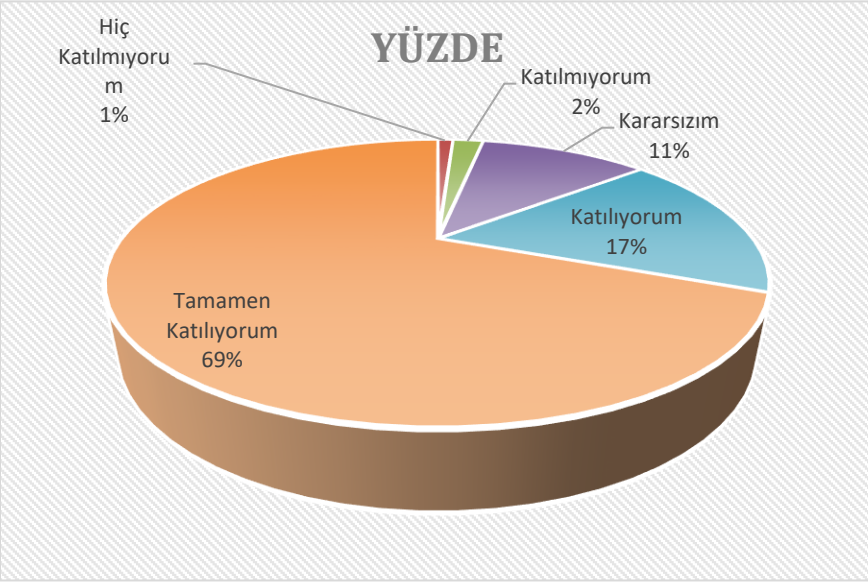
Şekil 2: Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü erişilebilirdir.

“Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü erişilebilirdir.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %97’ si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



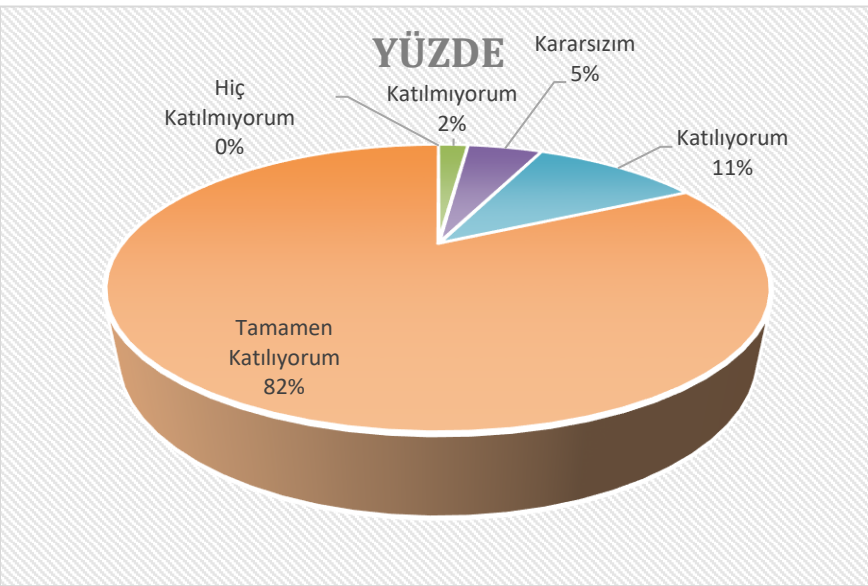
Şekil 3: Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşı olmaktan mutluyum.

“Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü paydaşı olmaktan mutluyum.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %93’ ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



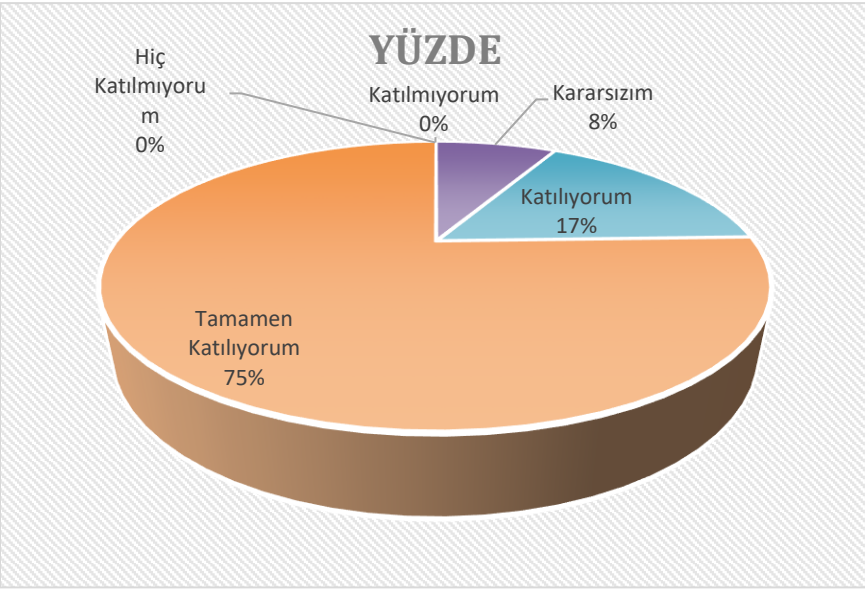
Şekil 4 : Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlamaktadır.

“Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlamaktadır..” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %93’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

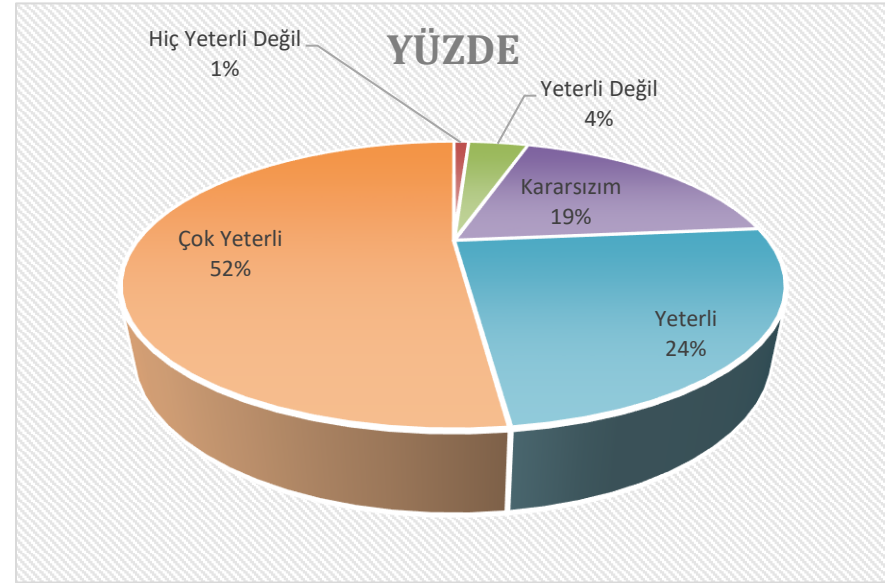


Şekil 5 : Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün çalışmalarına gönüllü olarak katılmaktayım.

“Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün çalışmalarına gönüllü olarak katılmaktayım.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %86’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

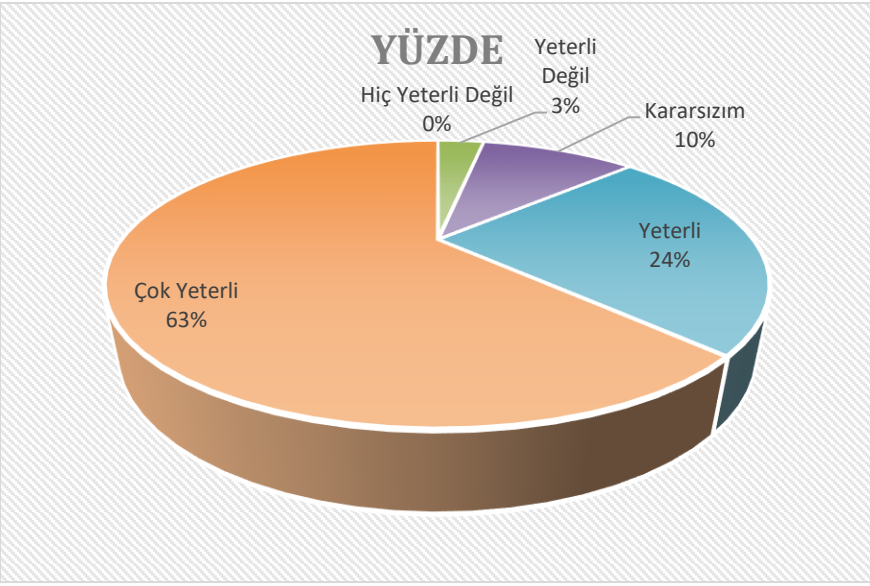


Şekil 6: “Müdürlüğümüzün etik değerlere bağlılığı” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



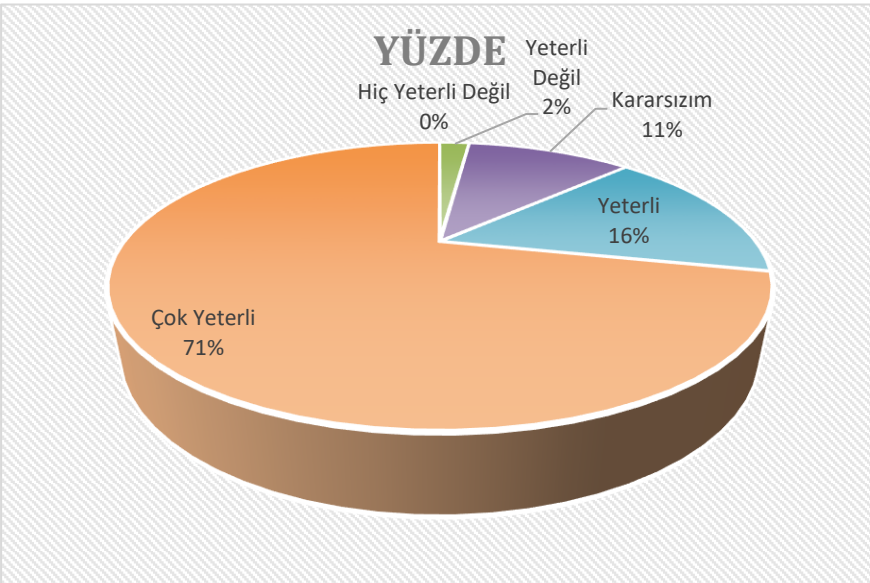
Şekil 7 : Müdürlüğümüzün fiziksel imkanları

“Müdürlüğümüzün fiziksel imkanları” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %76’sı Yeterlidir yönünde görüş belirtmişlerdir.



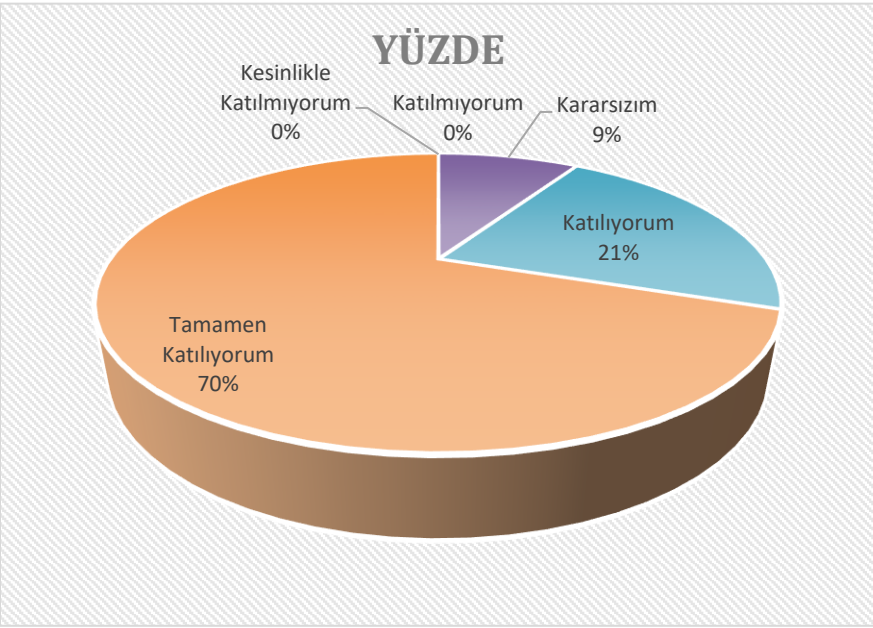
Şekil 8 : Müdürlüğümüzün çevre düzenlemesi

“Müdürlüğümüzün ” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %87’si Yeterlidir yönünde görüş belirtmişlerdir.



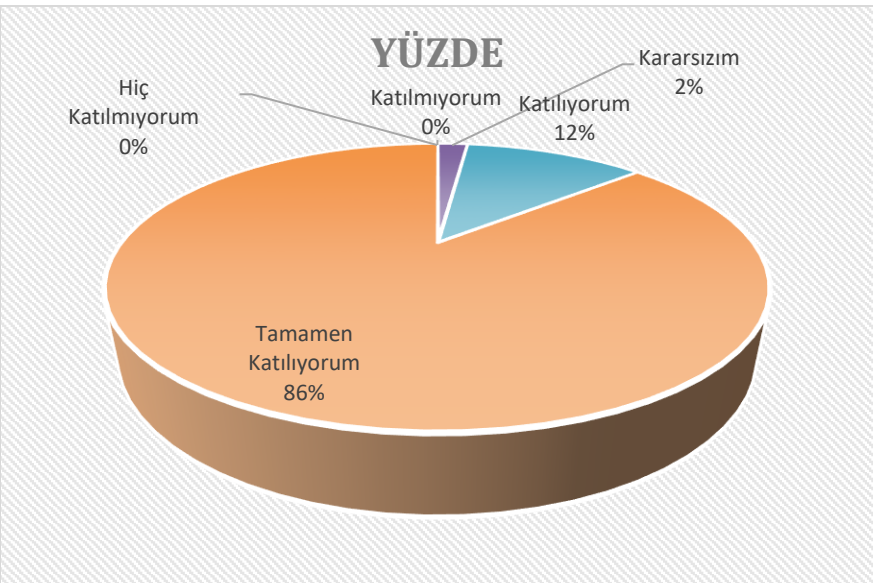
Şekil 9 : Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.

“Çalıştığım kurumda yöneticiler ile çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %87’si Yeterlidir yönünde görüş belirtmişlerdir.



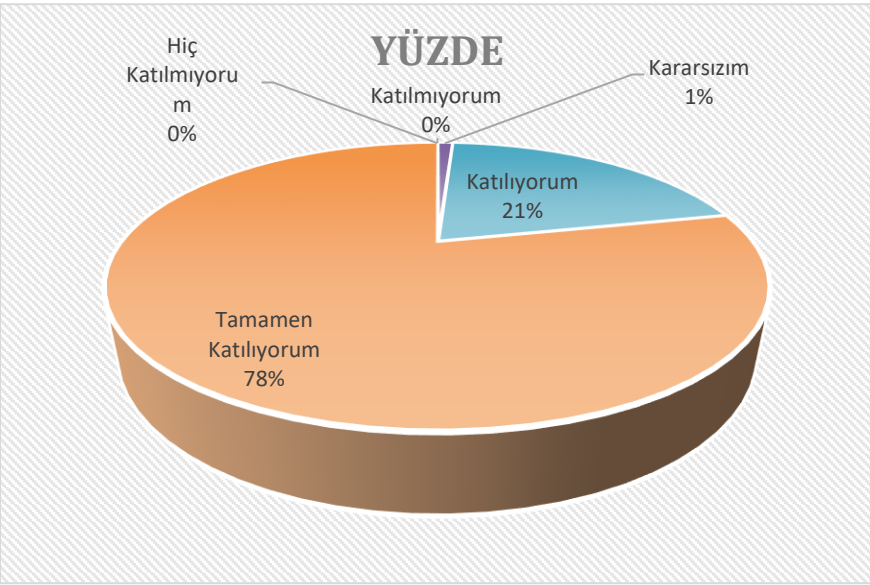
Şekil 10 : Çalıştığım kurumda ekip çalışmalarına katılıyorum.

“Çalıştığım kurumda ekip çalışmalarına katılıyorum.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %91’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



Şekil 11 : Müdürlüğümüz kursların düzenlenmesi konusunda uyumlu şekilde çalışmaktadır.

“Müdürlüğümüz kursların düzenlenmesi konusunda uyumlu şekilde çalışmaktadır.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %98’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

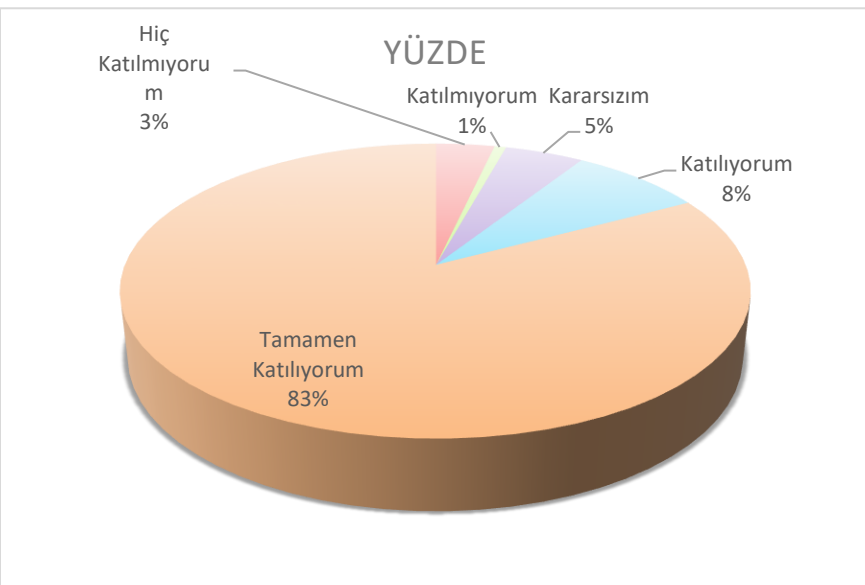


Şekil 12 : Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.

“Yöneticilerimiz yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %99’u Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

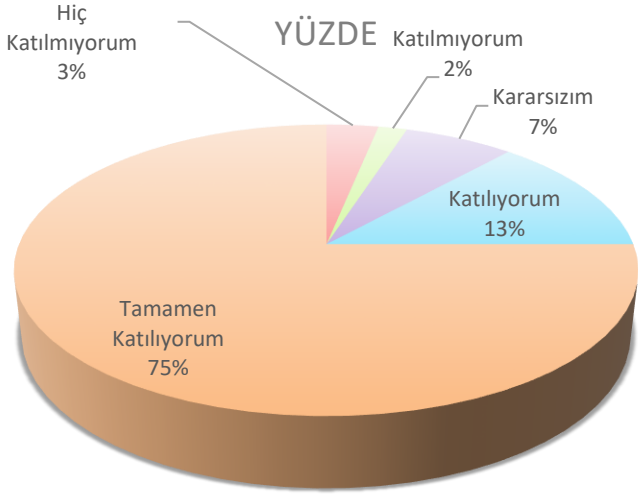
Dış Paydaş Sonuçları:

Kurumumuzdaki kurslara kayıt olan kursiyerler ve velilerine yönelik Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş ve toplam 564 kişiye uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.



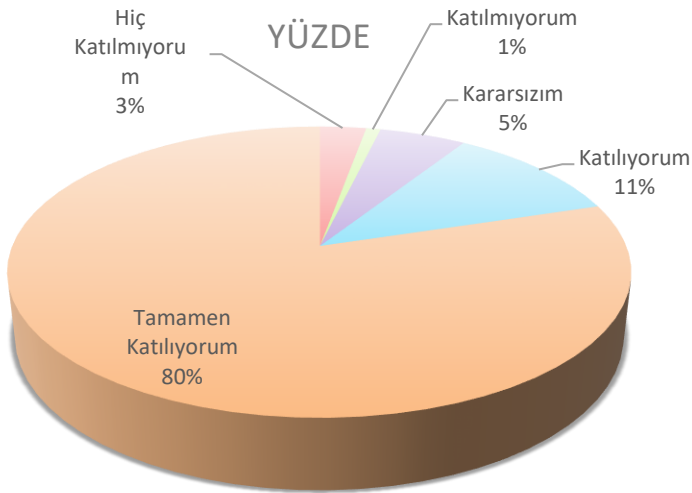
Şekil 1 : Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün paydaşı (kursiyeri - velisi) olmaktan mutluyum.

“Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün paydaşı (kursiyeri - velisi) olmaktan mutluyum..” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %91’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



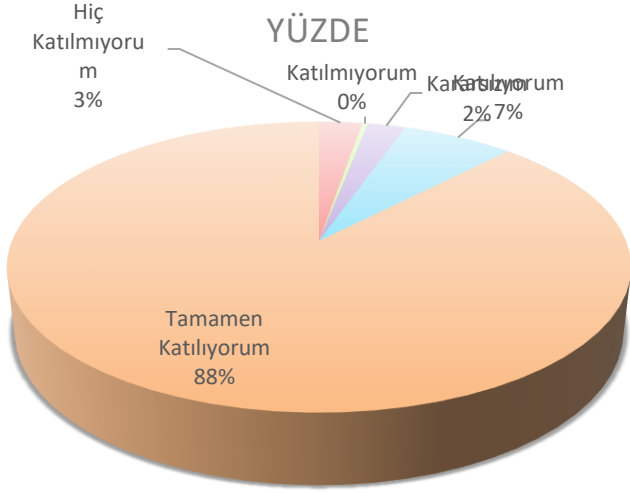
Şekil 2 : Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü erişilebilirdir.

“Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü erişilebilirdir.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %88’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



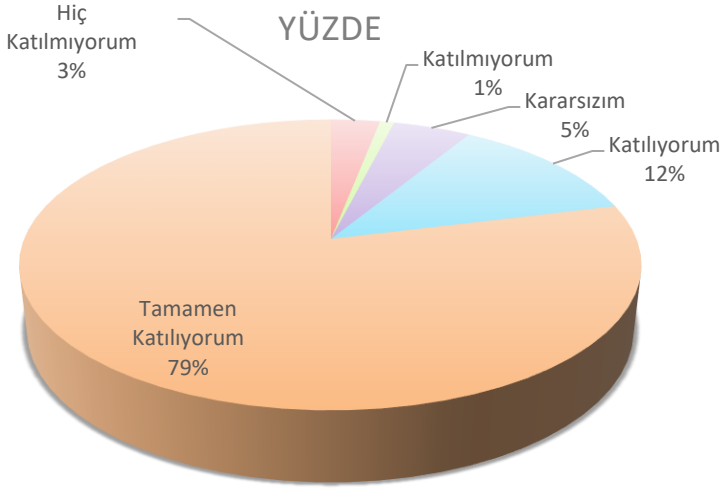
Şekil 3 : Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne geldiğimizde yöneticilerle/öğretmenlerle kolaylıkla görüşebiliyorum.

“Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne geldiğimizde yöneticilerle/öğretmenlerle kolaylıkla görüşebiliyorum.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %91’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



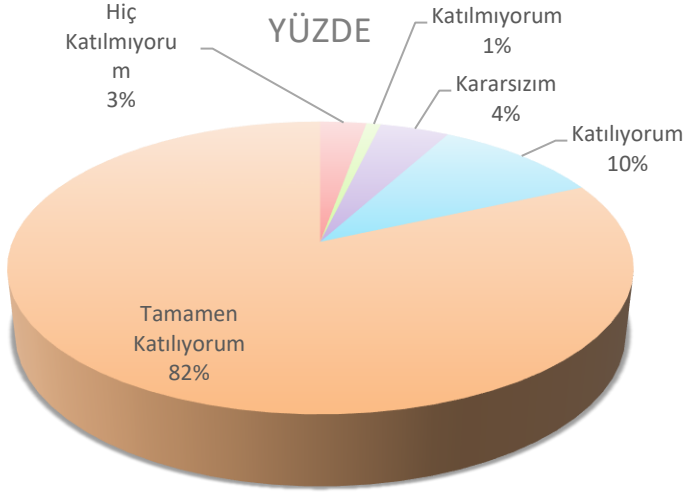
Şekil 4 : Katıldığım kursların Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne bağlı olduğunu biliyorum.

“Katıldığım kursların Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne bağlı olduğunu biliyorum.” sorusuna ankete katılan eğiticilerimiz %95’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



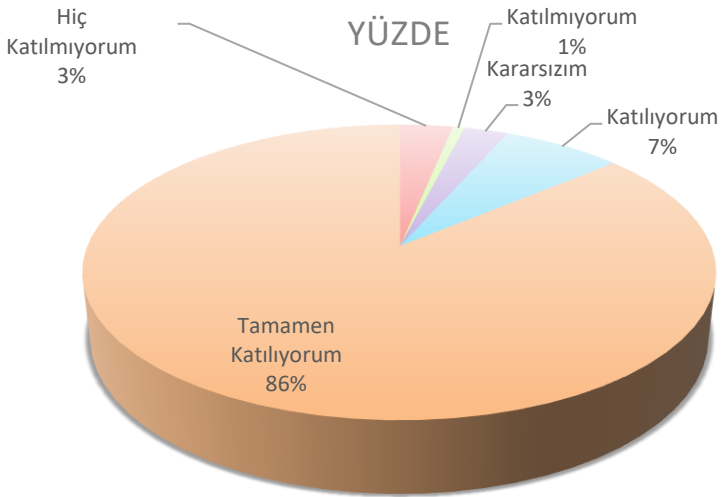
Şekil 5 : Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü kursların düzenlenmesi konusunda uyumlu şekilde çalışmaktadır.

“Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü kursların düzenlenmesi konusunda uyumlu şekilde çalışmaktadır.” sorusuna ankete katılan eğiticilerimiz %91’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



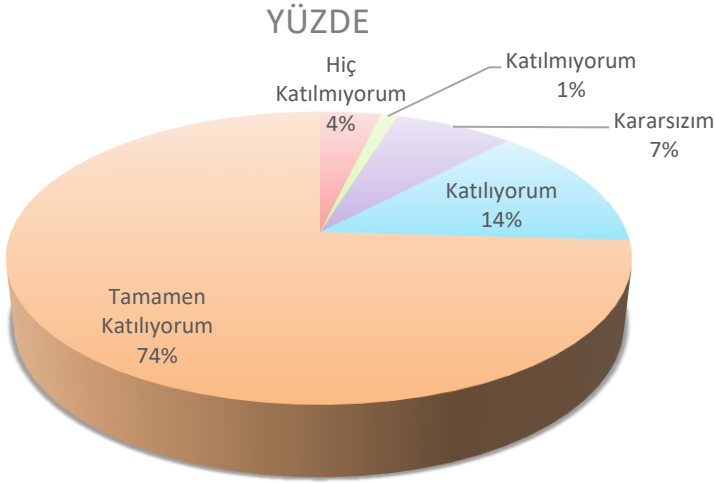
Şekil 6 : Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz toplumun her kesiminden kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlamaktadır.

“Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz toplumun her kesiminden kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlamaktadır.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



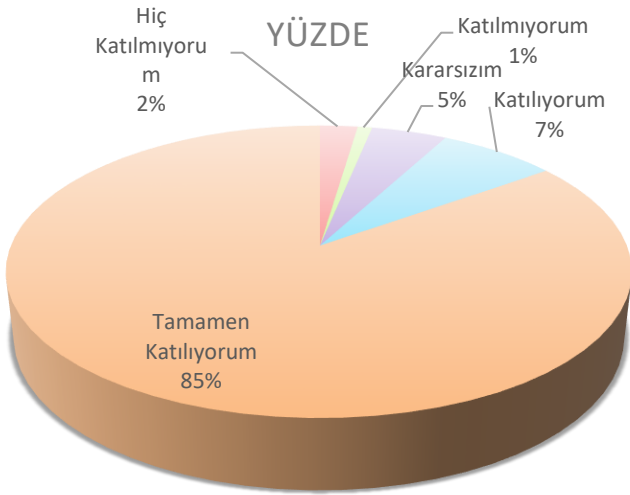
Şekil 7 : Halk Eğitimi Merkezi kurslarına gönüllü ve istekli şekilde geliyorum.

“Halk Eğitimi Merkezi kurslarına gönüllü ve istekli şekilde geliyorum.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %94’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



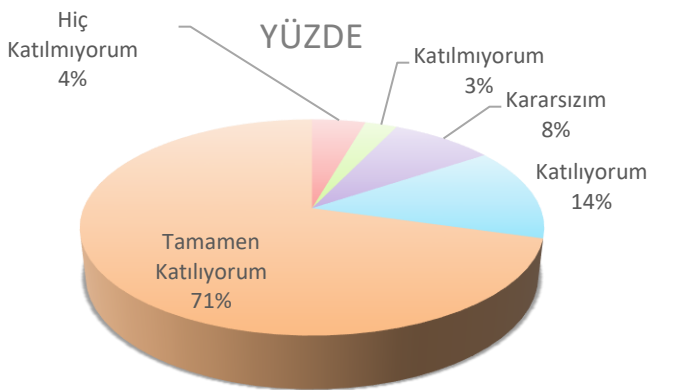
Şekil 8 : Kurs zamanlarında ekip çalışmalarına katılım.

“Kurs zamanlarında ekip çalışmalarına katılım.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %88’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



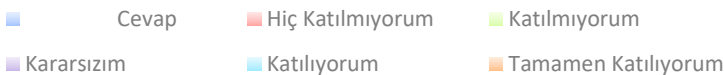
Şekil 9 : Kurs hocalarımızın mesleki bilgi ve deneyimleri yeterlidir.

“Kurs hocalarımızın mesleki bilgi ve deneyimleri yeterlidir.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



Şekil 10 : Canik Halk Eğitimi Merkezi web sitesi ve sosyal medya hesaplarını etkili bir şekilde kullanmaktadır.

“Canik Halk Eğitimi Merkezi web sitesi ve sosyal medya hesaplarını etkili bir şekilde kullanmaktadır.” sorusuna ankete katılan eğitimcilerimiz %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Kurum Binası	Kurumun kendine ait bağımsız bir binası yoktur. Buna rağmen belediyeye ait hanım konakları, okullar, STK ve kamu kurumuna ait yerler öğrenme ortamı olarak kullanılmaktadır.
Kurs Sertifikası başarı verileri	e-Yaygın kayıtları kullanılarak erişim sağlanıyor.
Mesleki – Genel – Kişisel – Sportif- Sanatsal Alanda Açılan Kurs Sayıları	e-Yaygın kayıtları kullanılarak erişim sağlanıyor
	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Kursiyer Sayıları	e-Yaygın kayıtları kullanılarak erişim sağlanıyor.
Kurum disiplinini etkileyen faktörler	Tek bir binada kurslar yapılmamaktadır. İlçenin her mahallesinde ayrı ayrı kurs merkezleri bulunmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılmaları	Öğretmenler EBA, ÖBA , Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve HEMBA üzerinden eğitimlere katılmaktadırlar.
Öğrenme ortamları	Kurumun kendine ait bağımsız bir binası yoktur. Buna rağmen belediyeye ait hanım konakları, okullar, STK ve kamu kurumuna ait yerler öğrenme ortamı olarak kullanılmaktadır.
Kurum ve kurs ortamını değerlendirme anketi	Kurum rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Canik Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün kuruluş çalışmaları ilimizdeki Büyükşehir Belediye sınırlarında yer alan İlkadım, Atakum ve Canik alt beldelerinin ilçe statüsüne alınmasından sonra 07/01/2009 tarihli valilik oluru ile kurulmuş ve hizmetine başlamıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde 3 (üç) müdür yardımcısı , 11 (on bir) öğretmen , 1 (bir) VHKİ, 4(dört) yardımcı hizmetli personel bulunmaktadır. Yıllara göre değişkenlik gösteren ücretli usta öğreticilerde görev almaktadır.

Kurumumuzda;

Kurs iş ve işlemleri birimi
Personel İş ve işlemleri birimi
Açık Öğretim İş ve işlemleri birimi bulunmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Sayı
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	3
Öğretmenler	11
Usta Öğreticiler	140 (yıllara göre değişkenlik gösterir)
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	4

Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	50
10 yıl ve üzeri	2	50

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	2	1	1

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	1	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	1	3
3	Öğretmen	3	8	11
4	Memur	1	-	1
5	Hizmetli	4	-	4

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	107	14	107	1	4	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
İdari Odalarda Bilgisayar	4	4	4	-
BT Laboratuvarı Bilgisayar Sayısı	15	15	15	-
Giyim Atölyesi Dikiş Makinesi	6	7	8	-

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1	-	
Rehberlik Servisi	x		1	-	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Oyun Odası		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	147.279,65	100.000	100.000	120.000	125.000	130.000
Okul Aile Birliği	81.482	70.000	75.000	90.000	85.000	100.000
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	228.761,65	170.000	175.000	210.000	210.000	230.000

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kadrolu öğretmenlerin maaş ve ek ders ücretleri, Ücretli usta öğreticilerin ek ders ücretleri.
Onarım	Kurum binasında gerekli görülen yerlerde yenileme çalışmaları , Giyim atölyesindeki makinelerin bakımı , kombilerin bakımı , bilgisayarların bakımı.
Sosyal-sportif faaliyetler	Yıl sonu sergisi , resim yarışmas , şiir ve müzik dinletisi
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Okuma-Yazma Kursları

Kurs Program Adı	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer
Yoğunlaştırılmış Temel D. Okuma Yazma Eğitim Programı (I.Kademe)	648	6.602	1.252	5.350
Okuma-Yazma II. Kademe	165	810	256	555
TOPLAM	813	7.412	1.508	5.905

Engelli Bireylere Yönelik Açılan Kurslar

Kurs Türü	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer
Genel	787	1.865	1.212	643
Mesleki	110	554	384	170
TOPLAM	897	2.419	1.596	713

Koruma Altındaki Bireylere Yönelik Açılan Kurslar

Kurs Türü	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer
Genel	71	759	608	151
Mesleki	62	614	493	121
	133	1.373	1.101	272

Mesleki – Teknik ve Genel Kurslar

Kurs Türü	Kurs Adı	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer	Toplam Sertifika Alan Kursiyer	Sertifika Alan Erkek Kursiyer	Sertifika Alan Kadın Kursiyer
Mesleki ve Teknik	Mesleki ve Teknik	3.226	51.418	11.229	40.359	31.033	7.853	23.180
Genel	Genel	8.367	121.906	55.933	66.081	35.657	15.237	20.330
	TOPLAM	11.593	173.324	67.162	106.440	66.690	23.090	43.510

Aile Okulu Eğitimi Kursları

Kurs Türü	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer
Genel	123	3.582	352	3.230

Geri Dönüşüm ve Sıfır Atık Eğitimi Kursları

Kurs Türü	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer
Genel	18	516	65	451

İşimiz Temiz Projesi Kursları

Kurs Türü	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer
Genel	9	337	177	160

Bağımlılıkla Mücadele Kursları

Kurs Türü	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer
Genel	135	2.225	351	1.874

KURS MERKEZLERİ

S.NO	KURS MERKEZİ	AÇILAN KURS SAYISI	ERKEK KURSIYER	KADIN KURSIYER	TOPLAM KURSIYER
1	KURUM BİNASI	37	192	767	959
2	KAMPÜS İÇİ GENÇLİK MERKEZİ	10	51	92	143
3	CAKEM - DYK	-	38	78	116
4	CAKEM – KPSS ve Diğer Kurslar	16	75	124	199
5	8 MART SEVGİ YEŞİLYURT AİLE VE EĞİTİM MERKEZİ	22	2	320	322
6	RAHİME BİRİNCİ HANIM KONAĞI	6	-	109	109
3	HATİCE HANIM KONAĞI	15	-	257	257
4	HAYME ANA KONAĞI	7		96	96
5	DİLŞAD HATUN HANIM KONAĞI	4	-	48	48
6	ŞEHİT AYŞE AYKAÇ HANIM KONAĞI	6	-	108	108
7	CANİK SODAM	14	12	204	216
8	VALİLİK SODAM	35	44	541	585
9	ADEM	9	10	164	174
10	HASAN DOĞAN SPOR SALONU	35	299	173	472
11	CANİK GENÇLİK MERKEZİ	32	157	203	360
12	HUZUREVİ VE TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZİ	6	5	35	40
13	BAKİMEVİ	5	21	14	35
14	MÜFTÜLÜK	5	41	41	82
15	OKULLAR	123	928	961	1.889
16	ATATÜRK SPOR SALONU	2	11	16	27
17	FUTBOL SAHALARI (GSİM – MİLLET BAHÇESİ GSİM – HALUK ULUSOY GSİM – DERELER PINARSPOR -AHMET REÇBER BÜYÜKŞEHİR AKADEMİ YAVUZ SELİM SK HASAN DOĞAN HALI SAHA)	70	860	-	860

2023 YILI USTA ÖĞRETİCİ ÖDEMELERİ

S.No	Ödeme Ayı	Ödeme Yapılan Usta Öğretici Sayısı	Ödeme Yapılan Miktar
1	OCAK	161	1.343.349,30
2	ŞUBAT	160	1.302.253,32
3	MART	163	1.205.141,76
4	NİSAN	167	965.202,35
5	MAYIS	166	977.653,44
6	HAZİRAN	172	804.945,90
7	TEMMUZ	185	1.327.382,04
8	AĞUSTOS	128	943.299,59
9	EYLÜL	21	103.288,82
10	EKİM	88	410.969,65
11	KASIM	122	1.049.869,24
12	ARALIK	135	1.252.078,33

TOPLAM ÖDEME**11.685.433,7**

Açık Öğretim Okulunun Adı	Kayıtlı Öğrenci
Açık Öğretim Ortaokul	530
Açık Öğretim Lisesi	2.860
Toplam	3.390

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Hayat Boyu Öğrenmeye verilen önem• Eğitim alanında bilinçli atılımlar• İhtiyaçlara uygun kurslar• Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar• Kurslarda istihdamın zayıf olması• İhtiyaç kesbetmeyen bazı kurslar• Destek personel yetersizliği• Sınav sistemindeki değişiklikler• Yerel yönetimlerin eğitime politikaları	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe• Eğitime ayrılan kaynak• Hayırseverler• Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma• hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.• Köklü bir üniversitenin varlığı• İlin tarihi dokusunun zenginliği• Manevi ve kültürel zenginlik• Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı• Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri• İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması	<ul style="list-style-type: none">• Kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• e-Yaygın Sistemi• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları (HEMBA)• Personelin ve kursiyerlerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve kursiyerlerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Tablo 17. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olması • Hizmetlerimizin ücretsiz olması • İşlemlerimizde yaygın eğitim modüler sisteminin kullanılması • Gelişen teknoloji ile hayat boyu öğrenmenin öneminin artması • Hedef kitlemizin taleplerini karşılayacak esnek bir mevzuatımızın olması • Okul aile birliğinin olması • İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi • Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi • Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi • İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi • Bağımsız bir binaya sahip olmamız • Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması • Kurumsal kültürün gelişmiş olması • Kadın kursiyerlerimizin daha istekli olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Usta Öğretici niteliğinin düşük olması • Kurumun kadrolu öğretmenlerinin mental yorgunlukları. • Her alanda yeterli usta öğretici bulamamamız • Çok geniş bir alana hitap ediyor olmamız • Yerleşim yerlerinde açılan kurslara usta öğreticilerin ulaşım güçlüğü • Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi • Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması • Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması • Kurslar için alan araştırmasının güçlüğü • Kurs açılacak yerlerde uygun mekanların bulunmaması • Akşam saatlerindeki kursların denetimleri • Kursların ücretsiz olması dolayısıyla kursa devamlılıktaki sıkıntılar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm kurum kuruluş ve özel sektörle işbirliği imkanının olması • Kurumumuzda kıyafet zorunluluğunun olmaması • Kültürel ve demografik çeşitlilik • Kurum hizmet binasının bulunması • Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün yapmış olduğu protokoller. • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yerel bazda protokol yapabildiği. • Mesai saatleri dışında kurslar düzenlenebilmesi • Kurumda rehberlik hizmeti verecek öğretmenin bulunması • Kadın istihdamına katkı sağlamak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kurslar sonunda istihdamın az olması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk • Kurum binasının uygun olmaması • Kurs açabilmek için kursiyer sayısının çoğunlukla 12 ve yukarısında olmasının istenmesi • Güvenlik görevlisi bulunmaması • Engelli asansörünün bulunmaması • Bazı mesleki kursların sürelerinin çok uzun olması bazılarının da kısa olması. • İhtiyaç kesbetmeyen bazı kurslar • Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti • İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması • Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar • Mevzuat değişiklikleri

Tablo 18. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olmasından dolayı kamu kurumları ve özel sektörle güçlü bir iş birliği yapılabiliyor.Kadın kursiyerlerimizin daha istekli olması kadın istihdamında da kolaylık sağlıyor.	<ul style="list-style-type: none">Kurs açabilmek için kursiyer sayısının çoğunlukla 12 ve yukarısında olmasının istenmesine rağmen kurslarımıza 2023 yılında katılım ortalama 16 kursiyer olmuştur.Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar olmasına rağmen onlara aile eğitimi, dijital pazarlama vb. kurslarla kişisel gelişimlerini destekliyoruz.
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">Kurs açılacak yerlerde uygun mekanların bulunmasında güçlük çekilmesine rağmen ilçenin her mahallesinde vatandaş kurslarla buluşturuyoruz.Mesai saatleri dışında kursların denetim zorluğu bulursa da vatandaşlara akşam ve hafta sonları da kurs alabilme imkanı sunuyoruz.	<ul style="list-style-type: none">Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzlukların kursiyerin kursa devam durumuna olumlu yansımıyor.Çok geniş bir alana hitap ediyor olmamız Bilimsel, teknolojik ve mesleki temalı çalışmalar maddi kaynak temininde güçlük yaşıyoruz.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Amaç ve hedeflerde gerçekleşmeyen kısımlar var.	<ul style="list-style-type: none">Amaç ve hedeflerde gerçekleşmeyen kısımların yeni hedefte gerçekleştirilebilir nitelikte olması.
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi

Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün fiziksel imkanları yeterli değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların Müdürlüğümüzün fiziksel imkanlarından daha çok yararlanması için alanlar oluşturmak.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yetersizdir. Derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin ve Yaygın Eğitimin amaçlarına bağlı kalarak, Hayat Boyu Öğrenme faaliyetlerinden yararlanmak isteyen tüm vatandaşlarımıza en kaliteli koşullarda eğitim öğretim hizmeti sunarak, kendisini geliştiren, çağın gereğine göre bilgilerini yenileme ihtiyacı duyan, milli kültürümüzü benimseyen ve geliştirmek için çaba harcayan, demokratik değerlere saygılı, toplumla barışık, ülkesinin her alanda gelişmesi için çaba harcayan kişiler olmalarına destek sağlayıcı eğitimler gerçekleştirmek.

3.2. Vizyon

Canik Halk Eğitimi Merkezi olarak “Her Zaman Her Yerde Herkes İçin Eğitim” ilkesiyle hareket eden, çağın şartlarına göre kendini geliştirebilen, kolay ulaşılabilen ve hizmet alınabilen iyi şartlarda ve kaliteli eğitim imkânları sunan, örnek ve tercih edilen bir yaygın eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak
- 2- Atatürk ilkelerine bağlılık
- 3- Yenilik ve gelişmeye açıklık
- 4- Hayat boyu öğrenme
- 5- Doğruluk ve dürüstlük
- 6- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek
- 7- Zamanı etkili ve verimli kullanmak
- 8- Her yerde eğitim
- 9- İşimizi severek yapmak
- 10- İhtiyaca uygunluk

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

AMAÇ 1 (A1)	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasına Yönelik Çalışmalar.
AMAÇ 3 (A3)	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

HEDEF 1 (H1.1)	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabilecektir.
HEDEF 1 (H1.2)	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.
HEDEF 1 (H1.3)	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.
HEDEF 1 (H1.4)	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabilecektir.
HEDEF 2 (H2.1)	2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
HEDEF 2 (H2.2)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
HEDEF 2 (H2.3)	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımı artırılacaktır.
HEDEF 2 (H2.4)	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF 2 (H2.5)	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
HEDEF 3 (H3.1)	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF 3 (H3.2)	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
HEDEF 3 (H3.3)	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.
HEDEF 3 (H3.4)	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

4.3 Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.					
HEDEF-1.1.	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 H Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%20	%21	%22	%23	%24	%25
PG 1.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	20.487	21.511	22.535	23.559	24.583	25.607
PG 1.1.3 Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı	%42	%45	%48	%51	%55	%60
PG 1.1.4 Genel kursları tamamlama oranı	%30	%33	%35	%36	%38	%40
PG 1.1.5 Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı	1.058	1068	1078	1088	1098	1108
PG 1.1.6 Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı	16.219	16.705	17.191	17.677	18.163	18.649
PG 1.1.7 Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı	262	264	266	268	268	270
PG 1.1.8 Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı	4.268	4.438	4.608	4.778	4.948	5.118
PG 1.1.9 Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	31	32	33	33	34	35
PG 1.1.10 Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	35	38	41	44	47	50
PG 1.1.11 Yetişkinlere yönelik ilçe merkezi dışındaki mahallelerde açılan kurs sayısı	15	16	17	18	19	20
PG 1.1.12 Diğer kurumlarla işbirliği ve protokol kapsamında düzenlenen kurs sayısı	170	170	170	170	170	170
Stratejiler	<p>S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.</p>					

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.					
HEDEF-1.2.	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (YeniKayıt + Kayıt Yenileyen)	110	123	136	149	162	175
PG.1.2.2. Silik ve Donuk Durumdaki Öğrencileri Yönlendirme Çalışmaları	0	1	1	1	1	1
Stratejiler	S1.Açık Öğretim Okullarına kayıt oranını artırmak. S2.Kurslarda Açık Öğretim Okullarının tanıtımını yapmak.					

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.					
HEDEF-1.3	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.1.3.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	3	3	3	4	4	5
PG.1.3.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1	2	2	3
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.					

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.					
HEDEF-1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.4.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	90	92	94	96	98	100
PG1.4.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçiici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	214	235	258	293	322	354
PG1.4.3. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı	40	43	46	49	52	55
Stratejiler	<p>S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere ve ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.</p>					

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-2	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar					
HEDEF-2.1	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. TEKNOFEST Projelerine başvuru sayısı	0	1	2	2	3	3
PG2.1.2. AB Projelerine başvuru sayısı	1	0	0	1	0	1
Stratejiler	S1.Öğretmenlerin proje yazma eğitimleri alınması sağlanacaktır.					

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-2	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar					
HEDEF- 2.2	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında hizmetiçi eğitim faaliyetine ve HEMBA katılımını sağlamak					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Her yıl hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	10	10	10	10	10	10
PG 2.2.2 Her yıl HEMBA eğitimine katılan öğretmen ,usta öğretici sayısı	20	24	28	32	36	40
Stratejiler	S1. HEMBA sisteminin tanıtımı yapılacaktır. S2. Hizmetiçi Eğitimlere ve HEMBA'ya katılım teşvik edilecektir.					

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-2	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar					
HEDEF-2.3	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Tasarım, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	1	1	1	1	2	2
PG 2.3.2 İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	4	4	4	5	6	6
PG 2.3.3 Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0	0	0	1	0	0
PG 2.3.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%91	%92	%92	%93	%94	%95
PG 2.3.5 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	1	0	0	1	1	1
Stratejiler	<p>S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.</p> <p>S3. Halk eğitim merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p> <p>S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir.</p> <p>S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.</p>					

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-2	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar					
HEDEF-2.4	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	1	1	2	3	4	5
PG 2.4.2 Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	18	30	42	55	62	75
PG 2.4.3 Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	1	1	3	4	6	8
PG 2.4.4 Bilgi ve medya okuryazarlığı alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	12	24	40	60	80	96
PG 2.4.5 Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	29	15	20	25	35	50
Stratejiler	<p>S1. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin (dijital okuryazarlık, finansal okuryazarlık, medya okuryazarlığı, bilgisayar kullanımı, programcılık, yapay zeka,... vb) bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S3. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S4. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir</p>					

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-2	Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar					
HEDEF-2.5	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.5.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	30	50	70	90	120	130
Stratejiler	<p>S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.</p> <p>S4. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF- 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	3	2	2	1	1	1
PG 3.1.2 Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	3	1	1	1	2	3
PG 3.1.3 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%91	%91	%92	%93	%94	%95
Stratejiler	<p>S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.</p> <p>S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF-3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%80	%85	%90	%92	%94	%95
PG 3.2.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 3.2.3 Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%70	%70	%70	%75	%75	%80
PG 3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	3	3	3	3	3
PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.</p> <p>Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF-3.3	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1 Elektrik tüketimi (kw)	1.336	1200	1100	1000	800	700
PG 3.3.2 Su tüketim miktarı (m3)	12	120	110	100	90	90
PG 3.3.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	1.111	1.000	900	800	700	600
Stratejiler	<p>S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Yerel işbirlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.</p>					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	Halk Eğitimi Merkezleri					
AMAÇ-3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.					
HEDEF-3.4	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.4.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	121	135	140	145	150	155
PG 3.4.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	145	160	170	180	200	215
PG 3.4.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	240	275	300	350	400	450
PG 3.4.4 Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	3	3	3	4	5	6
Stratejiler	<p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Kursiyer, öğretmen ve usta öğreticilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır</p>					

4.4 Maliyetlendirme

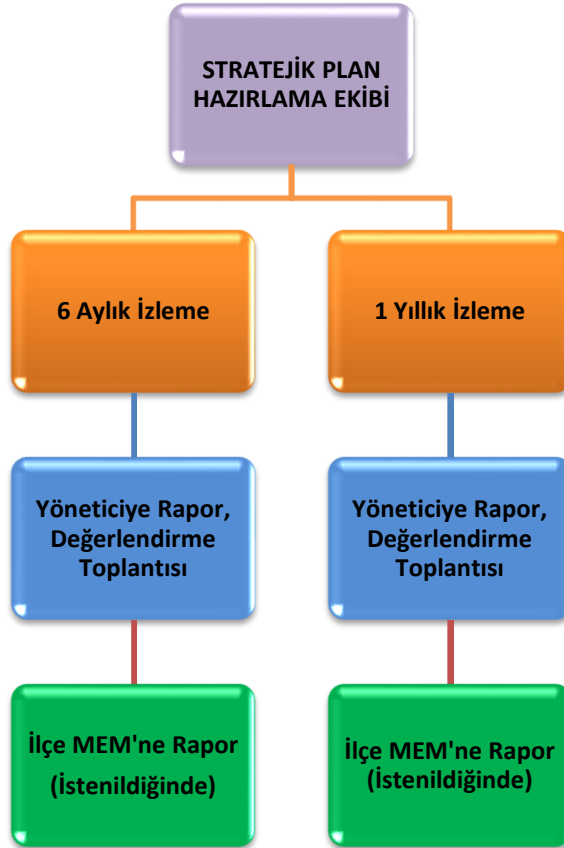
Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	195.000	196.000	197.000	228.000	264.000	1.080.000
Hedef 1.1	100.000	90.000	80.000	100.000	125.000	495.000
Hedef 1.2	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
Hedef 1.3	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Hedef 1.4	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
Amaç 2	49.000	58.500	69.500	76.500	83.000	336.500
Hedef 2.1	7.000	8.000	8.500	9.000	9.500	42.000
Hedef 2.2	2.000	2.500	3.500	4.000	5.000	17.000
Hedef 2.3	15.000	20.000	25.000	28.000	30.000	118.000
Hedef 2.4	20.000	22.000	25.000	27.000	30.000	124.000
Hedef 2.5	5.000	6.000	7.500	8.500	8.500	35.500
Amaç 3	140.000	150.000	162.500	180.000	195.000	827.500
Hedef3.1	100.000	100.000	105.000	115.000	120.000	540.000
Hedef3.2	10.000	12.500	15.000	17.500	20.000	75.000
Hedef3.3	20.000	22.500	25.000	27.500	30.000	125.000
Hedef3.4	10.000	15.000	17.500	20.000	25.000	87.500
Genel Yönetim Giderleri	57.412,58	60.000	65.000	70.000	75.000	257.412,58
TOPLAM						4.704.912,58

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Kurumumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Kurum Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

5.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



5.2. Performans Göstergeleri

Amaç 1 (A1) Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.1 (H1.1) Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%20	%25	Tüm Personel
PG 1.1.2	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	20.487	25.000	Tüm Personel
PG 1.1.3	Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı	%42	%60	Tüm Personel
PG 1.1.4	Genel kursları tamamlama oranı	%30	%40	Tüm Personel
PG 1.1.5	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı	1058	1108	Tüm Personel
PG 1.1.6	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı	16.219	18.649	Tüm Personel
PG 1.1.7	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı	262	270	Tüm Personel
PG 1.1.8	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı	4.268	5.118	Tüm Personel
PG 1.1.9	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	31	35	Tüm Personel
PG 1.1.10	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	35	50	Tüm Personel
PG 1.1.11	Yetişkinlere yönelik ilçe merkezi dışındaki mahallelerde açılan kurs sayısı	15	20	Tüm Personel
PG 1.1.12	Diğer kurumlarla işbirliği ve protokol kapsamında düzenlenen kurs sayısı	170	170	Tüm Personel

Amaç 1 (A1) Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.2 (H1.2) Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Rehberlik Çalışması Yapılan Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen)	110	175	Tüm Personel
PG 1.2.2	Silik ve Donuk Durumdaki Öğrencileri Yönlendirme Çalışmaları	0	1	Tüm Personel

Amaç 1 (A1) Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.3 (H1.3) Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.3.1	Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	10	20	Tüm Personel
PG 1.3.2	Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	3	5	Tüm Personel
PG 1.3.3	Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	1	3	Tüm Personel

Amaç 1 (A1) Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 1.4 (H1.4) Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.4.1	Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	90	100	Tüm Personel
PG 1.4.2	Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	214	354	Tüm Personel
PG 1.4.3	Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik açılan kurs sayısı	40	55	Tüm Personel

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar.

Hedef 2.1 (H2.1) Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TEKNOFEST Projelerine başvuru sayısı.	0	3	Tüm Personel
PG 2.1.2	AB Projelerine başvuru sayısı	1	1	Tüm Personel

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar

Hedef 2.2 (H2.2) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında hizmetiçi eğitim faaliyetine ve HEMBA katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Her yıl hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	10	10	Tüm Personel
PG 2.2.2	Her yıl HEMBA eğitimine katılan öğretmen ,usta öğretici sayısı	20	40	Tüm Personel

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar

Hedef 2.3 (H2.3) Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Tasarım, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	1	2	Tüm Personel
PG 2.3.2	İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	4	6	Tüm Personel
PG 2.3.3	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0	1	Tüm Personel
PG 2.3.4	Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%91	%95	Tüm Personel
PG 2.3.5	Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	1	1	Tüm Personel

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretimde niteliğin artırılmasına yönelik çalışmalar

Hedef 2.4 (H2.4) Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	1	5	Tüm Personel
PG 2.4.2	Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	18	75	Tüm Personel
PG 2.4.3	Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	1	8	Tüm Personel
PG 2.4.4	Bilgi ve medya okuryazarlığı alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	12	96	Tüm Personel
PG 2.4.5	Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	29	50	Tüm Personel

Amaç 3 (A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1 (H3.1) Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	3	1	Kurum İdaresi
PG 3.1.2	Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	3	3	Kurum İdaresi
PG 3.1.3	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%91	%95	Kurum İdaresi

Amaç 3 (A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.2 (H3.2) Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%80	%95	Tüm Personel
PG 3.2.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%100	%100	Tüm Personel
PG 3.2.3	Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%70	%80	Tüm Personel
PG 3.2.4	Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	3	3	Tüm Personel
PG 3.2.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	Tüm Personel

Amaç 3 (A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.3 (H3.3) İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.3.1	Elektrik tüketimi (kw)	1.336	700	Tüm Personel
PG 3.3.2	Su tüketim miktarı (m3)	12	90	Tüm Personel
PG 3.3.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	1.111	600	Tüm Personel

Amaç 3 (A3) Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.4 (H3.4) Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşmesi için kurumun sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 3.4.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	121	155	Tüm Personel
PG 3.4.2	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen, usta öğretici ve kursiyer sayısı	145	215	Tüm Personel
PG 3.4.3	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan kursiyer, öğretmen ve personel sayısı	240	450	Tüm Personel
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer, öğretmen ve usta öğretici sayısı	3	6	Tüm Personel